

---

**PayPA**

**Manuale Utente – Portale Debitore**

---

---

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>ii</b>
<b>INDICE DELLE TABELLE E FIGURE</b> .....	<b>iii</b>
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 Obiettivi .....	4
1.2 Vincoli e assunzioni .....	4
1.3 Definizioni .....	4
<b>2. SCENARIO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>3. PORTALE DEBITORE</b> .....	<b>6</b>
3.1 Iter operativo del pagamento .....	6
<b>4. CARATTERISTICHE GENERALI</b> .....	<b>8</b>
4.1 Accesso al portale .....	8
4.2 Layout pagine .....	8
4.3 Navigazione .....	10
<b>5. DESCRIZIONE FUNZIONI</b> .....	<b>11</b>
5.1 Registrazione Utente .....	12
5.2 Modifica dati utente .....	18
5.2.1 Modifica Utente .....	19
5.2.2 Cambio Password .....	20
5.3 Pagamenti con avviso .....	21
5.4 Pagamenti spontanei .....	23
5.5 Situazione Pagamenti .....	25

---

## **INDICE DELLE TABELLE E FIGURE**

*Figura 1 – Processo di pagamento – modalità immediata e pagamento con avviso* \_\_\_\_\_ 7

*Figura 2 – Processo di pagamento – modalità differita e pagamento con avviso* \_\_\_\_\_ 7

*Figura 3 – Home page Portale Debitore* \_\_\_\_\_ 10

---

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Obiettivi

Questo documento si colloca nell'ambito del servizio PayPA e ha lo scopo di fornire un ausilio all'operatività degli utenti nell'utilizzo del Portale Debitore descrivendone il funzionamento.

### 1.2 Vincoli e assunzioni

Di seguito le assunzioni e i vincoli inerenti il contenuto del documento.

- Questo documento non prevede la descrizione delle funzioni di scelta del PSP e di esecuzione del pagamento dal sito del Prestatore di Servizi di Pagamento in quanto esterne al servizio Portale Debitore e gestite da terze parti (AgID/PSP).

### 1.3 Definizioni

Acronimo/Termine	Testo esplicativo della definizione
<b>AgID</b>	Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Gestore del sistema pagoPA®.
<b>pagoPA®</b>	Sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche Amministrazioni offerto da AgID.
<b>CAD</b>	Codice dell'Amministrazione digitale: decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato con le modifiche e integrazioni successivamente introdotte.
<b>PA</b>	Pubblica Amministrazione.
<b>PSP</b>	Prestatore di servizi di pagamento.
<b>Wisp</b>	Wizard interattivo per la scelta del PSP. Servizio fornito dal sistema pagoPA®.
<b>IUV</b>	Identificativo Univoco di Pagamento

---

## 2. SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il Portale Debitore si colloca nel contesto del quadro normativo CAD (Codice dell'Amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005) che regola l'utilizzo di piattaforme tecnologiche nell'ambito dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e i privati, e nell'ambito del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n.° 179, che ha introdotto l'obbligo di accettare i pagamenti elettronici.

In tale contesto normativo di riferimento, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni una piattaforma tecnologica, denominata pagoPA®, che permette l'interconnessione tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni.

In questo scenario di riferimento, si individuano i seguenti attori principali:

- Debitore (utente del Portale Debitore): privato cittadino, professionista o impresa che effettua pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione attraverso il sistema pagoPA® e utilizzando modalità e strumenti di pagamento messi a disposizione dal Prestatore di Servizi di Pagamento.
- Ente Creditore (PA): nel contesto del sistema pagoPA® identifica la Pubblica Amministrazione intestataria del conto di pagamento a favore del quale viene effettuato l'accredito dell'operazione di pagamento elettronico eseguita dal debitore. Invia, ove possibile, gli avvisi di pagamento al debitore.
- Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP): soggetto che mette a disposizione l'infrastruttura tecnologica di connessione al sistema pagoPA® offrendo all'utente uno o più canali di pagamento con cui effettuare l'operazione a favore delle PA.

---

### 3. PORTALE DEBITORE

Il Portale Debitore risponde alle esigenze di attuazione del processo di pagamento elettronico a favore delle pubbliche amministrazioni e racchiude l'insieme delle funzioni web messe a disposizione dei soggetti debitori per consentire loro di effettuare tali pagamenti attraverso il sistema pagoPA®.

Il Portale Debitore gestisce le seguenti tipologie di pagamenti:

- Pagamento spontaneo ovvero su iniziativa del debitore che si attiva in via autonoma perché deve effettuare, a vario titolo, un versamento a favore della Pubblica Amministrazione.
- Pagamento predeterminato ovvero richiesto dalla Pubblica Amministrazione e notificato con avviso al debitore quando deve richiedere l'estinzione di un debito creatosi nei suoi confronti. Nell'avviso ricevuto dal debitore sarà presente un codice identificativo da indicare al momento del pagamento dal Portale Debitore.

Per ciascuna delle tipologie indicate, sono previste due modalità di pagamento:

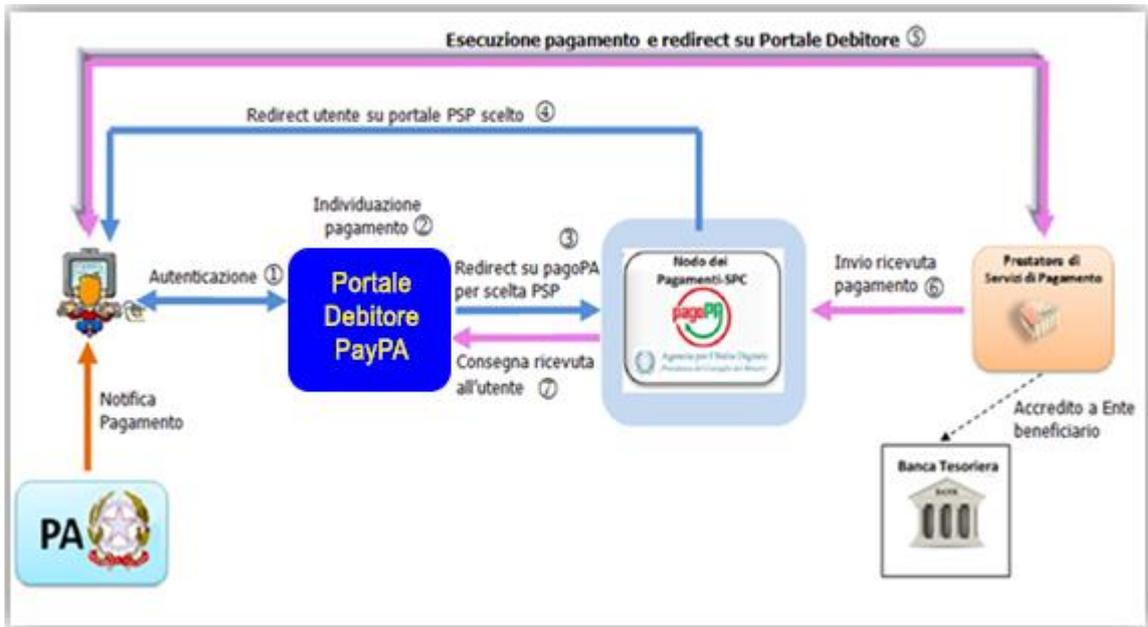
- Pagamento con esecuzione immediata dell'operazione e contestuale rilascio della relativa ricevuta.
- Pagamento con esecuzione differita che prevede che l'esecuzione del pagamento e il rilascio della relativa ricevuta avvengano in un momento successivo alla richiesta effettuata dall'utente (prenotazione pagamento).

#### 3.1 Iter operativo del pagamento

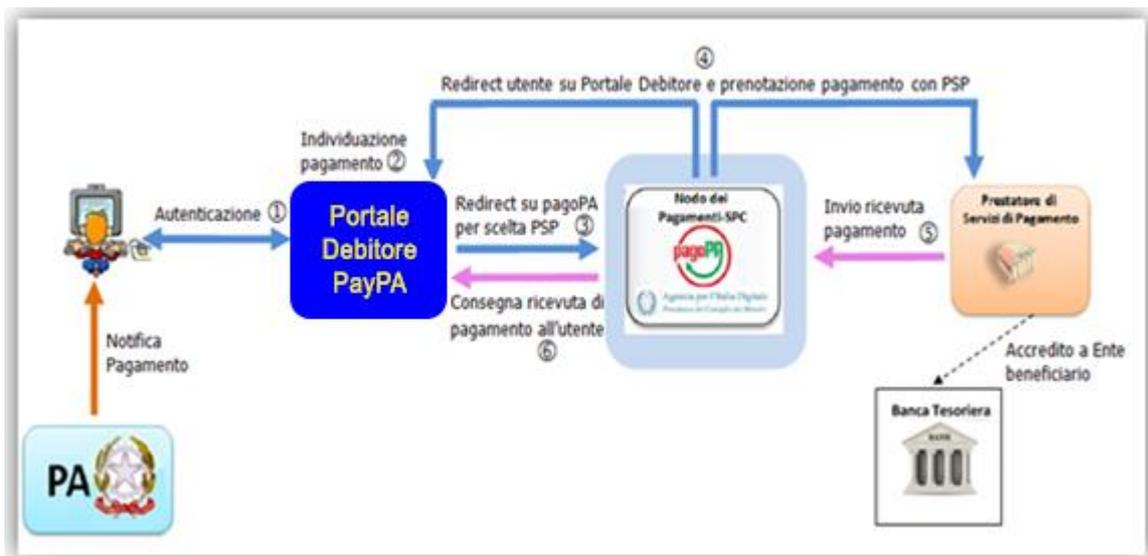
L'iter operativo previsto per l'esecuzione del pagamento, richiede i seguenti passi:

1. L'utente accede e si autentica al Portale Debitore.
2. Effettua l'individuazione/definizione del/i pagamento/i da eseguire e conferma l'operazione.
3. L'utente viene indirizzato al sistema pagoPA® per la scelta del PSP.
4. Seleziona, tra quelli resi disponibili dal sistema pagoPA®, il PSP e il canale di pagamento con cui effettuare l'operazione.
5. Conferma la richiesta di pagamento che viene inviata al PSP.  
Il processo prosegue in maniera differente in funzione della modalità scelta:
  - a) Se l'utente ha scelto un canale di pagamento con modalità immediata viene indirizzato sul sito del PSP dove completa l'operazione di pagamento.
  - b) Se l'utente ha scelto la modalità differita, il processo interattivo termina e l'operazione di pagamento si concluderà quando il PSP eseguirà il pagamento ed emetterà la ricevuta telematica di pagamento.
6. Non appena disponibile, l'utente può scaricare dal Portale Debitore la ricevuta di pagamento (tempi diversi a seconda si tratti di pagamento con esecuzione immediata o differita).

Le figure seguenti descrivono l'iter operativo di pagamento previsto per la modalità di pagamento immediata e per quella differita.



**Figura 1** – *Processo di pagamento – modalità immediata e pagamento con avviso*



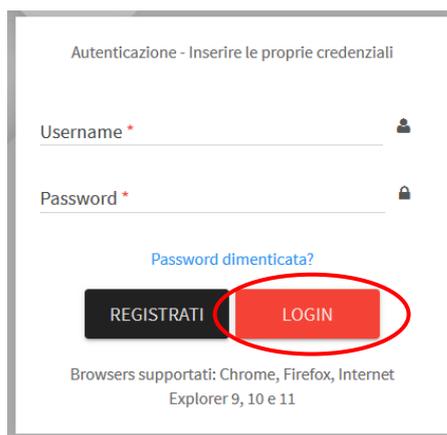
**Figura 2** – *Processo di pagamento – modalità differita e pagamento con avviso*

Per i pagamenti spontanei il processo rimane lo stesso; rispetto alle figure precedenti non sarà presente la notifica con avviso del pagamento al debitore.

## 4. CARATTERISTICHE GENERALI

### 4.1 Accesso al portale

L'accesso al portale avviene tramite il collegamento a uno specifico indirizzo web fornito all'utente dall'amministratore del sistema, dal quale potrà inserire le proprie credenziali di accesso (username/password).



Dopo aver indicato la propria username e password, l'utente accede al portale selezionando il bottone "Login".

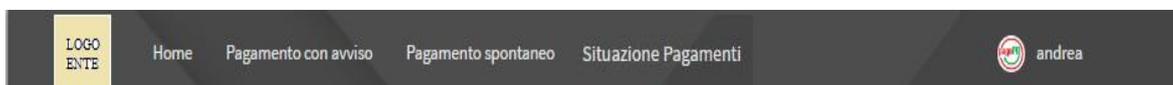
Al primo accesso l'utente, per potersi collegare al portale, dovrà effettuare la registrazione (rif. paragrafo 5.1).

### 4.2 Layout pagine

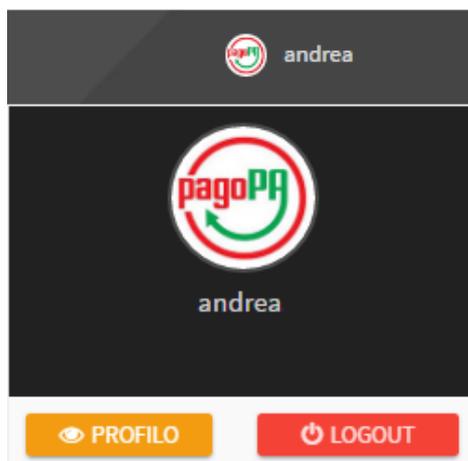
Le pagine del Portale Debitore sono divise in due sezioni:

- Intestazione pagina;
- Sezione centrale riservata ai contenuti specifici della funzione selezionata.

L'intestazione, uguale in tutte le pagine del portale, prevede a sinistra il logo dell'Ente e l'elenco delle funzionalità disponibili, e a destra il nome utente:



Premendo sul nome utente, è possibile accedere alla modifica dei dati utente e al pulsante di logout che permette di uscire dal portale debitore e terminare la sessione



Le sezioni centrali delle pagine, ad eccezione della home page, presentano caratteristiche omogenee sia da un punto di vista grafico sia da un punto di vista operativo.

I messaggi di errore vengono visualizzati nella parte superiore della pagina, tra l'intestazione e la sezione centrale della pagina. Di seguito un esempio:

LOGO ENTE

- Il campo "Codice Fiscale" e' richiesto.
- Il campo "Username" e' richiesto.
- Il campo "Password" e' richiesto.
- Il campo "Conferma password" e' richiesto.

×

### Registrazione utente Portale debitore

✓  
Accettazione condizioni d'uso

2  
Inserimento dati utente

3  
Conferma dati utente

4  
Attivazione utenza

#### Dati generici

<small>Username*</small>	<small>Password*</small>	<small>Conferma password*</small>
<small>Email*</small> mariobianchi@gmail.com	<small>Conferma Email*</small> mariobianchi@gmail.com	

#### Dati specifici

REGISTRATI COME PERSONA FISICA
Registrati come Persona Giuridica

<small>Nome*</small> Mario	<small>Cognome*</small> Bianchi	<small>Codice Fiscale*</small>
<small>Data di nascita*</small> 08/06/2016	<small>Comune di nascita*</small> MILANO	<small>Provincia di nascita</small> Milano
		<small>Nazione nascita*</small> Italy

### 4.3 Navigazione

Le funzioni a disposizione dell'utente. Oltre che essere disponibili nell'intestazione, sono presenti nella sezione centrale della home page sotto forma di bottoni:

Pagamento	Causale	Importo
17/06/2016	Test	EUR 155.00
16/06/2016	prova PSP cariparma Giov16Giugno-ore17:56	EUR 202.00
16/06/2016	prova PSP cariparma Giov16Giugno-ore17:00	EUR 6.00

**Figura 3** – Home page Portale Debitore

A queste funzioni l'utente può accedere selezionando il bottone corrispondente e la navigazione avviene attraverso procedure guidate in funzione della scelta effettuata.

La sessione dell'utente scade dopo 60 minuti di inattività, trascorsi i quali è necessario autenticarsi nuovamente per accedere al portale.

## 5. DESCRIZIONE FUNZIONI

Le funzioni offerte dal Portale Debitore sono le seguenti:

- Registrazione utente;
- Modifica dati utente;
- Esecuzione pagamento spontaneo (modalità disabilitata);
- Esecuzione pagamento con avviso;
- Visualizzazione estratto conto dei pagamenti effettuati attraverso il Portale Debitore e dei pagamenti effettuati direttamente attraverso le infrastrutture messe a disposizione dai PSP;

Ad eccezione della registrazione e della modifica dati utente presenti rispettivamente nella pagina di autenticazione e nell'intestazione di tutte le pagine del portale, le altre funzioni sono disponibili nella home page del portale.

The screenshot shows the user interface of the Portale Debitore. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'LOGO ENTE', 'Home', 'Pagamento con avviso', 'Pagamento spontaneo', 'Situazione Pagamenti', and a user profile icon labeled 'andrea'. Below the navigation bar, the page is titled 'Home'. There are two large, prominent buttons: 'PAGAMENTO CON AVVISO' on the left and 'PAGAMENTO SPONTANEO' on the right. Below these buttons is a section titled 'Estratto Conto' which contains a table of payment records. At the bottom right of the page, there is a button labeled 'SITUAZIONE PAGAMENTI'.

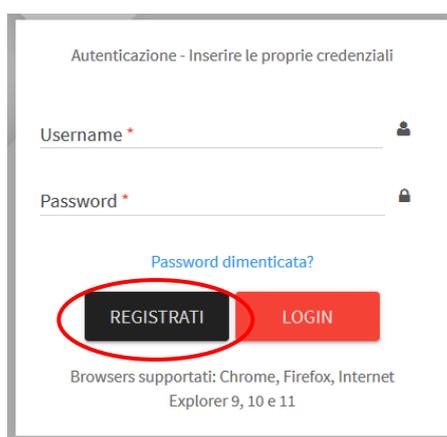
Pagamento	Causale	Importo
17/06/2016	Test	EUR 155.00
16/06/2016	prova PSP cariparma Giov16Giugno-ore17:56	EUR 202.00
16/06/2016	prova PSP cariparma Giov16Giugno-ore17:00	EUR 6.00

Nei paragrafi successivi viene descritto il funzionamento delle funzioni indicate.

## 5.1 Registrazione Utente

L'utente, per poter utilizzare il Portale Debitore, deve registrarsi al sito e ottenere le proprie credenziali di accesso.

La funzione di registrazione di un nuovo utente si attiva selezionando il bottone "REGISTRATI" dalla pagina di autenticazione al portale.



The screenshot shows a login form titled "Autenticazione - Inserire le proprie credenziali". It contains two input fields: "Username \*" and "Password \*". Below the password field is a link "Password dimenticata?". At the bottom, there are two buttons: "REGISTRATI" (highlighted with a red circle) and "LOGIN". Below the buttons, it lists supported browsers: "Browsers supportati: Chrome, Firefox, Internet Explorer 9, 10 e 11".

Il processo di registrazione si perfeziona attraverso le seguenti quattro fasi:

- a. Consenso al trattamento dei dati personali e verifiche di sicurezza;
- b. Inserimento dati utente;
- c. Conferma dati utente;
- d. Esito e attivazione utenza.

### **a. *Trattamento dei dati personali e verifiche di sicurezza***

Selezionando la funzione "REGISTRATI" dalla pagina di autenticazione del Portale Debitore, viene mostrata la seguente pagina dove viene visualizzata all'utente l'informativa sulla privacy e richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 196/03:

LOGO ENTE Home Pagamento con avviso Pagamento spontaneo Situazione Pagamenti andrea

Registrazione utente Portale debitore

1 Accettazione condizioni d'uso 2 Inserimento dati utente 3 Conferma dati utente 4 Attivazione utenza

Informativa sulla privacy

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Si tratta di un'informativa che e' resa ai sensi della normativa vigente a coloro che interagiscono con i servizi web della Banca per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica all'interno di questo sito.

L'informativa e' resa solo per il sito della Banca e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamento (link).

**Titolare e responsabile del trattamento**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare e il responsabile del loro trattamento e' la Banca.

**Luogo di trattamento dei dati e finalita'**

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede o altri stabilimenti della Banca e sono curati solo da personale tecnico e amministrativo degli uffici della banca stessa, incaricati del trattamento.

Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di erogare il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Tipi di dati trattati**

Acconsento

Verifica di sicurezza

Allo scopo di evitare abusi, ti preghiamo di digitare il codice CAPTCHA che osservi nel riquadro sottostante. Se hai difficoltà a leggere il codice, ricarica la pagina per generare un nuovo codice.

hooper Inserisci il codice visualizzato

INDIETRO AVANTI

L'utente fornisce il proprio consenso, selezionando il check box associato alla voce "Acconsento" posto a destra nel riquadro "Informativa sulla privacy".

Contestualmente al consenso, per motivi di sicurezza, è richiesto all'utente l'inserimento di un codice di sicurezza *captcha* visualizzato dal sistema nella sezione "Verifica di sicurezza". Il codice visualizzato ha un tempo di validità di tre minuti, trascorso il quale non è più possibile utilizzarlo ma si rende necessario visualizzarne uno nuovo ricaricando la pagina dal browser.

La corretta valorizzazione del codice *captcha* è obbligatoria per poter accedere alla fase successiva della registrazione.

Da questa pagina è possibile proseguire con la registrazione selezionando il bottone "Avanti". L'utente può invece tornare alla pagina di autenticazione utilizzando il tasto "Indietro".

### ***b. Inserimento dati utente***

Completata la fase relativa al consenso sulla privacy e selezionato il bottone "Avanti", si passa alla fase di inserimento dei dati dell'utente, al quale viene visualizzata la seguente pagina:

Come si evince dall'immagine sopra riportata, la pagina è divisa in tre aree.

- Dati generici
- Dati specifici
- Dati residenza

I campi contrassegnati con il carattere "\*" sono obbligatori.

#### Dati generici

In questa sezione devono essere inserite le credenziali di accesso scelte dall'utente (username e password) e il suo indirizzo e-mail.

La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri e contenere almeno 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero e 1 dei seguenti caratteri speciali "@#\$\_%^&+=".

Viene richiesto un duplice inserimento sia della password sia dell'indirizzo e-mail a ulteriore conferma della correttezza del valore inserito.

#### Dati specifici

Vengono richieste all'utente informazioni diverse a seconda si tratti di registrazione di persona fisica o di persona giuridica. I dati anagrafici "Persona Fisica" sono quindi mutuamente esclusivi rispetto ai dati anagrafici "Persona Giuridica". L'utente può valorizzare l'una o l'altra sezione selezionando il tab corrispondente.

Per le persone fisiche è richiesto l'inserimento dei seguenti dati anagrafici:

Dati specifici		REGISTRATI COME PERSONA FISICA	Registrati come Persona Giuridica
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*	
Data di nascita*	Comune di nascita*	Provincia di nascita	Nazione nascita*

Per le persone giuridiche è richiesto soltanto l’inserimento della Ragione Sociale e della Partita IVA.

Dati specifici	Registrati Come Persona Fisica	REGISTRATI COME PERSONA GIURIDICA
Ragione sociale*	Partita IVA*	

### Dati residenza

I campi relativi alla residenza dell’utente, comuni sia alla registrazione della persona fisica sia della persona giuridica, sono tutti facoltativi. Se inseriti, verranno proposti in automatico dall’applicazione nella fase di definizione dei pagamenti spontanei (rif. Paragrafo 5.4).

Dopo aver compilato tutti le informazioni richieste, l’utente può passare alla fase successiva selezionando il tasto “Avanti”.

Il sistema esegue la validazione dei dati inseriti e qualora rilevi degli errori questi verranno mostrati all’utente e bloccato l’accesso alla pagina successiva fino a quando l’utente inserirà correttamente le informazioni richieste.

Da questa pagina è possibile tornare a quella precedente utilizzando il tasto “Indietro”.

### **c. Conferma dati**

Completato l’inserimento delle informazioni richieste e validate positivamente dall’applicazione, l’utente accede alla fase di conferma dati. Viene visualizzata una pagina riepilogativa delle informazioni inserite dall’utente che, una volta verificate, potranno essere confermate selezionando il tasto “Avanti”. Il sistema esegue quindi la creazione dell’utenza inserita.

Di seguito un esempio di pagina riepilogativa mostrata all’utente.

**LOGO ENTE** Home Pagamento con avviso Pagamento spontaneo Situazione Pagamenti

## Registrazione utente Portale debitore

✓ Accettazione condizioni d'uso
 ✓ Inserimento dati utente
 3 Conferma dati utente
 4 Attivazione utenza

---

**Dati generici**

Username	Email
mario.bianchi	mario.bianchi@gmail.com

---

**Dati specifici**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
mario	Bianchi	BNCMRA88S18F205Q	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia di nascita	Nazione nascita
18/11/88	MILANO	MI	IT

---

**Dati residenza**

Nazione	Comune	CAP	Indirizzo
-	-	-	-

INDIETRO AVANTI

Qualora necessario, l'utente potrà modificare i dati tornando alla pagina precedente selezionando il tasto "Indietro".

#### **d. Esito e attivazione utenza**

Confermato l'inserimento dei dati, l'applicazione crea l'utenza e ne notifica l'esito all'utente con messaggio visualizzato nell'intestazione della pagina.

LOGO ENTE
Home
Pagamento con avviso
Pagamento spontaneo
Situazione Pagamenti

• Una Email contenente il link per completare la registrazione e attivare la tua utenza e' stata inviata all'indirizzo di registrazione.

### Registrazione utente Portale debitore

✓  
Accettazione condizioni d'uso

✓  
Inserimento dati utente

✓  
Conferma dati utente

✗  
Attivazione utenza

#### Riepilogo dati

<b>Username</b> mario.bianchi	<b>Email</b> mario.bianchi@gmail.com	
<b>Nome</b> mario	<b>Cognome</b> Bianchi	<b>Codice Fiscale</b> BNCMRA88S18F205Q
<b>Data di nascita</b> 18/11/0088	<b>Comune di nascita</b> MILANO	<b>Provincia di nascita</b> MI
<b>Nazione nascita</b> IT	<b>Nazione di Residenza</b> -	<b>Comune</b> -
<b>Provincia di Residenza</b> -	<b>CAP</b> -	<b>Indirizzo</b> -, -

VAI A LOGIN

#### Dati residenza

<b>Indirizzo</b>	<b>Numero civico</b>	<b>CAP</b>
 	<b>Provincia</b>	<b>Nazione</b>
<b>Comune</b>		

INDIETRO
AVANTI

Il sistema invia inoltre all'utente una e-mail di benvenuto all'indirizzo indicato in fase di registrazione, contenente il link da selezionare per completare la registrazione e attivare la nuova utenza.

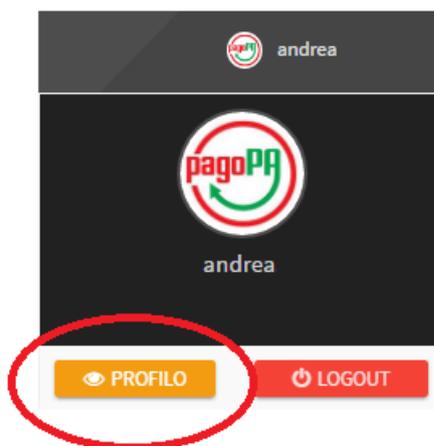
Selezionato il link presente nella mail, il sistema attiva la nuova utenza e indirizza l'utente alla pagina di accesso del Portale Debitore in cui l'utente potrà autenticarsi utilizzando le credenziali appena definite (username/password).

L'utente può accedere alla pagina di autenticazione anche selezionando il bottone "Vai al Login" dalla pagina in oggetto ma deve comunque prima attivare l'utenza attraverso il link ricevuto.

## 5.2 Modifica dati utente

L'utente può, in qualsiasi momento, modificare i dati della propria utenza e la password di accesso al portale.

La funzione è attivabile da tutte le pagine del portale premendo sul nome utente e successivamente il bottone "Profilo".



Attivando la funzione di modifica dei dati dell'utente, viene visualizzata la pagina "Dettaglio utente":

L'utente avrà a disposizione le funzioni "Modifica Utente" e "Cambio Password", attivabili attraverso i corrispondenti bottoni posti in basso a destra nella sezione "Dettaglio Utente".

Informazioni utente	
Username andrea	Data creazione 16/05/2016
Nome Andrea	Cognome
Codice Fiscale NVRNRD85M08I690L	Email andrea@sia.eu
Indirizzo di Residenza Via Mazzini, 70 - 13100	Nazione di Residenza IT

[MODIFICA UTENTE](#)   [CAMBIO PASSWORD](#)

### 5.2.1 Modifica Utente

Selezionando la funzione “Modifica Utente”, verrà visualizzata la seguente pagina:

L’utente potrà modificare l’indirizzo e-mail e i dati di residenza, ma non potrà modificare le proprie credenziali di accesso (campi evidenziati in grigio).

Eseguita la modifica, l’utente conferma l’operazione selezionando il bottone “Salva” posto in basso a destra e ritorna automaticamente alla pagina “Dettaglio Utente”.

Se l’utente non effettua nessuna modifica oppure non vuole confermare gli aggiornamenti eseguiti può tornare alla pagina “Dettaglio Utente” selezionando il tasto “Indietro” posto anch’esso in basso a destra della pagina in oggetto.

LOGO ENTE Home Pagamento con avviso Pagamento spontaneo Situazione Pagamenti andrea

Dettaglio Utente Portale debitore Home > Dettaglio Utente > Modifica utente

#### Informazioni utente

Username	Nome	Cognome
andrea	Andrea	
Codice Fiscale	Email	Data creazione
NVRNRD85M081690L	andrea@sia.eu	16/05/2016

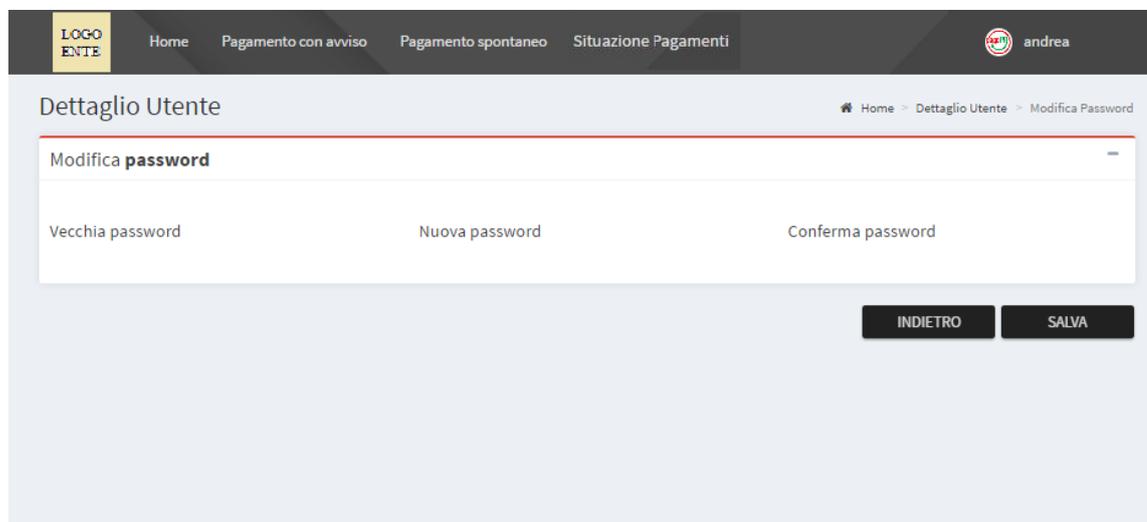
#### Dati residenza

Via	Civico	Cap
Via Mazzini	70	13100
Localita'	Provincia	Nazione
Vercelli	Vercelli	Italy

INDIETRO SALVA

## 5.2.2 Cambio Password

Selezionando la funzione "Cambio Password", verrà visualizzata la seguente pagina:



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with the logo 'LOGO ENTE' and menu items: 'Home', 'Pagamento con avviso', 'Pagamento spontaneo', and 'Situazione Pagamenti'. On the right of the navigation bar, there is a user profile icon and the name 'andrea'. Below the navigation bar, the page title is 'Dettaglio Utente'. A breadcrumb trail shows 'Home > Dettaglio Utente > Modifica Password'. The main content area is titled 'Modifica password' and contains three input fields: 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Conferma password'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA'.

L'utente dovrà inserire per prima cosa la password attuale e poi la nuova password.

La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri e contenere almeno 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero e 1 dei seguenti caratteri speciali "@#\$\_%^&+=".

Viene richiesto un duplice inserimento della nuova password a ulteriore conferma della correttezza del valore inserito.

Eseguita la variazione, l'utente conferma l'operazione selezionando il bottone "Salva" posto in basso a destra della pagina e ritorna automaticamente alla pagina "Dettaglio Utente".

Se l'utente non effettua nessuna modifica oppure non vuole confermare gli aggiornamenti eseguiti può tornare alla pagina "Dettaglio Utente" selezionando il tasto "Annulla" posto anch'esso in basso a destra della pagina in oggetto.

### 5.3 Pagamenti con avviso

La funzione "Pagamento con avviso" consente all'utente di eseguire i pagamenti richiesti dalla Pubblica Amministrazione e notificati con avviso quando deve richiederli l'estinzione di un debito creatosi nei suoi confronti. Nell'avviso ricevuto dal debitore è presente il codice identificativo del pagamento da indicare all'atto del pagamento elettronico sul Portale Debitore.

Attivando la funzione in oggetto viene presentata la seguente pagina:

The screenshot shows the 'Pagamento con avviso' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'LOGO ENTE', 'Home', 'Pagamento con avviso', 'Pagamento spontaneo', and 'Situazione Pagamenti'. A user profile 'andrea' is visible in the top right. The main content area is titled 'Pagamento con avviso' and contains a search filter section. The filter section is titled 'Filtri di ricerca' and includes two columns: 'Tipologia di pagamento' and 'Tipologia avviso'. Under 'Tipologia di pagamento', the value 'IC002 INCASSO CONTRIBUTI CORSI' is selected. Under 'Tipologia avviso', the value 'NUMERO AVVISO' is selected. There is also a 'Numero avviso' field. A 'CERCA' button is located at the bottom right of the filter section.

Per poter procedere con il pagamento, l'utente deve ricercare il pagamento di interesse attraverso la valorizzazione di tutte le informazioni di seguito indicate:

- **Tipologia di pagamento:** indicare la tipologia del pagamento secondo quanto previsto nell'avviso ricevuto. L'utente può scegliere la tipologia di interesse da una lista di valori ammessi visualizzabili da un menu a tendina associato al campo in oggetto e previsti per l'ente indicato nel campo precedente.
- **Tipologia avviso:** valori ammessi "Numero Avviso" e "IUV" selezionabili da un menu a tendina associato al dato. Indica quale tipo di riferimento univoco del pagamento è presente nell'avviso cartaceo. Se sono presenti entrambi i codici, l'utente potrà scegliere indifferentemente l'una o l'altra tipologia.
- **Numero avviso/IUV:** l'etichetta del dato assume il valore inserito in "Tipologia avviso". L'utente dovrà inserire il relativo codice univoco assegnato al versamento dalla Pubblica Amministrazione e stampato nell'avviso.

Completato l'inserimento dei dati, l'utente può visualizzare il pagamento selezionando il tasto "Ricerca". Verranno mostrati i dati principali del pagamento e l'utente, dopo le opportune verifiche, potrà confermare di voler proseguire con il pagamento attraverso l'icona "Paga" posta nella colonna "Azioni".

**Pagamento con avviso** Portale debitore

Home - Pagamento con avviso - Pagamento spontaneo - Situazione Pagamenti

andrea

**Filtri di ricerca**

Tipologia di pagamento: IC001 INCASSO CONTRIBUTI CONCO

Tipologia avviso: IUV

IUV

CERCA

**Risultati della ricerca**

Numero avviso	Iuv	Debitore	Causale	Importo	Data scadenza	Azioni
001201604120102092	201604120102092	ANDREA	INCASSO N.000020	1.00	12/04/2017	

Dopo aver attivato l'azione "Paga", l'utente viene indirizzato al modulo Wisp del sistema pagoPA® da cui potrà scegliere il PSP e il relativo canale di pagamento.

Se l'utente, selezionato il PSP, sceglie la modalità di pagamento immediata, il sistema PagoPA® lo indirizzerà al portale del PSP scelto per consentirgli di perfezionare il pagamento. Completata l'operazione, l'utente sarà indirizzato sul Portale Debitore e gli verrà mostrato l'esito del pagamento appena eseguito.

Se l'utente seleziona invece sul modulo Wisp la modalità di pagamento differita, il sistema PagoPA® invierà la prenotazione al PSP scelto ma indirizzerà l'utente al Portale Debitore. Il pagamento sarà eseguito in un momento successivo dal PSP.

L'utente potrà scaricare, non appena disponibile, la ricevuta telematica di pagamento dalla funzione "Pagamenti tramite portale - Estratto Conto" (rif. Paragrafo 5.5).

Il modulo Wisp prevede un timeout di navigazione; se entro questo tempo limite l'utente non avrà effettuato la sua scelta verrà reindirizzato dal sistema PagoPA® al Portale Debitore. L'applicazione segnalerà all'utente che si è verificato un timeout di navigazione sul modulo Wisp e che l'operazione di pagamento è stata annullata. L'utente potrà quindi ritornare alla home page del portale da cui potrà effettuare, se lo desidera, una nuova operazione di pagamento.

Qualora sia l'utente ad annullare l'operazione di scelta del PSP dal modulo Wisp, verrà reindirizzato sulla pagina "Pagamento con avviso" del Portale Debitore, in cui ritroverà le informazioni del pagamento precedentemente individuato e da cui potrà proseguire nuovamente con l'operazione di pagamento.

Questo documento non prevede la descrizione delle funzioni di scelta del PSP e di pagamento dal sito del Prestatore di Servizi di Pagamento, in quanto esterne al servizio Portale Debitore e gestite da terze parti (AgID/PSP).

## 5.4 Pagamenti spontanei (funzione non attiva)

La funzione “Pagamento spontaneo” consente all’utente di eseguire pagamenti di propria iniziativa; si attiva in via autonoma perché deve effettuare, a vario titolo, un versamento a favore della Pubblica Amministrazione. L’utente dovrà quindi inserire, a differenza di quelli con avviso, tutti i dati del pagamento e del pagatore.

Attivando la funzione in oggetto viene presentata la seguente pagina:

### Dati del pagamento

- **Tipologia di pagamento:** indicare la tipologia del pagamento secondo quanto previsto nell’avviso ricevuto. L’utente può scegliere la tipologia di interesse da una lista di valori ammessi visualizzabili da un menu a tendina associato al campo in oggetto e previsti per l’ente indicato nel campo precedente.
- **Importo pagamento.**
- **Data scadenza:** data di scadenza del pagamento. Se non prevista per il tipo di pagamento o non nota, non valorizzare il campo.
- **Causale:** indicare la causale del pagamento (testo libero).

È obbligatorio inserire tutti i dati ad eccezione della data di scadenza del pagamento.

### Dati del pagatore

L’utente dovrà indicare i seguenti dati identificativi del pagatore:

- Anagrafica (Cognome e Nome/Ragione Sociale)
- Codice Fiscale
- E-mail
- Indirizzo

- Civico
- Località
- CAP
- Provincia
- Nazione

Tutte le informazioni richieste sono obbligatorie ad eccezione dell'indirizzo e-mail.

Se l'utente, al momento della registrazione, ha indicato le informazioni richieste nella sezione "Dati Residenza", l'applicazione li proporrà in automatico nella sezione "Dati Pagatore".

Completata la fase di inserimento dei dati, l'utente può proseguire nell'operazione di pagamento selezionando il tasto "Avanti".

Verrà quindi indirizzato al modulo Wisp del sistema pagoPA® da cui potrà scegliere il PSP e il relativo canale di pagamento.

Se l'utente, selezionato il PSP, sceglie la modalità di pagamento immediata, il sistema PagoPA® lo indirizzerà al portale del PSP scelto per consentirgli di perfezionare il pagamento. Completata l'operazione, l'utente sarà indirizzato sul Portale Debitore e gli verrà mostrato l'esito del pagamento appena eseguito.

Se l'utente seleziona invece sul modulo Wisp la modalità di pagamento differita, il sistema PagoPA® invierà la prenotazione al PSP scelto ma indirizzerà l'utente al Portale Debitore. Il pagamento sarà eseguito in un momento successivo dal PSP.

L'utente potrà scaricare, non appena disponibile, la ricevuta telematica di pagamento dalla funzione "Pagamenti tramite portale - Estratto Conto" (rif. Paragrafo 5.5).

Il modulo Wisp prevede un timeout di navigazione; se entro questo tempo limite l'utente non avrà effettuato la sua scelta verrà reindirizzato dal sistema PagoPA® al Portale Debitore. L'applicazione segnalerà all'utente che si è verificato un timeout di navigazione sul modulo Wisp e che l'operazione di pagamento è stata annullata. L'utente potrà quindi ritornare alla home page del portale da cui potrà effettuare, se lo desidera, una nuova operazione di pagamento.

Qualora sia l'utente ad annullare l'operazione di scelta del PSP dal modulo Wisp, verrà reindirizzato sulla pagina "Pagamento con avviso" del Portale Debitore, in cui ritroverà le informazioni del pagamento precedentemente inserito e da cui potrà proseguire nuovamente con le operazioni di pagamento.

Questo documento non prevede la descrizione delle funzioni di scelta del PSP e di esecuzione del pagamento dal sito del prestatore di servizi di pagamento, in quanto esterne al servizio Portale Debitore e gestite da terze parti (AgID/PSP/).

## 5.5 Situazione Pagamenti

La funzione "Situazione Pagamenti", presente nella sezione "Pagamenti tramite portale" della home page, consente all'utente di visualizzare la lista dei pagamenti spontanei o con avviso eseguiti utilizzando le funzioni offerte dal Portale Debitore e l'elenco dei pagamenti eseguiti direttamente presso le infrastrutture messe a disposizione dai PSP e da questi veicolate al sistema pagoPA®. Verranno visualizzati i pagamenti che fanno capo al codice fiscale o partita iva indicati dall'utente in fase di registrazione.

Tale funzione offre inoltre la possibilità di scaricare il promemoria e la ricevuta di pagamento in formato pdf e in formato xml.

**Filtri di ricerca**

IUV

Causale

Data pagamento da a

Importo da a

**CERCA**

**Risultati della ricerca**

Data pagamento	Servizio di incasso	Causale	Importo	IUV	Tipo operazione	Azioni
02/02/2017	ASILO NIDO	prova cesare	11.00	RF31201703300000010000001	Immediato	
02/02/2017	ASILO NIDO	NOVEMBRE 2016 - ASILO NIDO	0.30	1632000000000524	Immediato	
01/02/2017	ASILO NIDO	LUGLIO 2016 - ASILO NIDO	0.10	1618000000000276	Immediato	

Record trovati 3

La pagina è divisa in due sezioni. La prima, denominata "Filtri di ricerca", offre all'utente la possibilità di affinare la ricerca dei pagamenti utilizzando i seguenti filtri:

- IUV – Identificativo Univoco di Versamento
- Causale
- Data Pagamento
- Importo

I parametri "Data Pagamento" e "Importo" prevedono la possibilità di indicare un intervallo di valori.

Dopo aver valorizzato i filtri di ricerca con i dati di interesse, l'utente può visualizzare la lista dei pagamenti che soddisfano le condizioni impostate attraverso il tasto "Cerca".

Se non vengono impostati filtri, verranno visualizzati tutti i pagamenti eseguiti dall'utente con il Portale Debitore.

La lista dei pagamenti viene mostrata nella sezione "Risultati della ricerca" e prevede le seguenti informazioni:

- Data Pagamento
- Servizio d'Incasso
- Causale
- Importo pagato
- IUUV – Identificativo univoco di versamento
- Tipo operazione (immediata/differita)
-  Promemoria di pagamento: selezionando l'icona è possibile scaricare un promemoria, quale riepilogo dei dati principali del pagamento effettuato e utile nell'attesa di ricevere la ricevuta che attesta invece l'avvenuto pagamento.
-  Ricevuta di pagamento: selezionando l'icona è possibile scaricare la ricevuta di pagamento che attesta l'avvenuto pagamento in formato pdf.
-  Ricevuta di pagamento: selezionando l'icona è possibile scaricare la ricevuta di pagamento che attesta l'avvenuto pagamento in formato xml.

Il promemoria sarà disponibile all'utente immediatamente dopo aver completato l'operazione di pagamento mentre la ricevuta sarà disponibile in un momento successivo secondo le tempistiche previste da pagoPA®/PSP e dalla modalità di pagamento (immediata/differita).